



LIBIB Escuela Argentina - Instructivo paso a paso

Cómo obtener la contraseña para los estudiantes y cómo reservar tu libro.

1. En primer lugar, ingresá a tu cuenta **Phidias** de la <u>Escuela Argentina</u> y hacé click en el icono de **Biblioteca (Libib)** en el sector de **"Vínculos Externos"**.



 Una vez que ingresaste, vas a ver la pantalla que te muestra dónde acceder, "Patrón Login". No completes nada, solo ingresá en "Need a password?" que está en la parte inferior de la pantalla.

Patron Login
Email or Barcode
Password
Sign In
Need Password?





 Ingresá la dirección de correo electrónico de la Escuela Argentina del estudiante, luego hacé click en "Submit" y revisa tu correo electrónico desde la página gmail.com para obtener más instrucciones.

	Request Password						
	Enter your email address and a new patron password will be emailed to you.						
@escuelaargentina.org							
	Submit	Cancel					

4. En tu correo electrónico de la Escuela Argentina (desde gmail.com), encontrarás un email de Libib con un código alfanumérico de 8 dígitos que va a ser tu contraseña temporal para tu email de la Escuela Argentina en Libib.com.

	Patron password r	equest: Escuela Argentina de Washington DC (External) Inbox ×	ē	Ľ
•	Libib <no-reply@libib.com> to me ▼</no-reply@libib.com>		\$ ۴	:
		libib		
		new password is below: 4bf936e2		
		Do not reply to this email, this address is unmonitored. Sent from Libib		





5. Una vez que tenés el email con el código, inicia la sesión nuevamente con tu correo electrónico de la Escuela Argentina y en contraseña ingresa el código que recibiste en tu correo electrónico. Luego hacé click en **"Sign In"**

Patron Login
@escuelaargentina.org
•••••
Sign In
Need Password?

6. Una vez dentro de tu cuenta Libib, ingresá en el icono que se encuentra en la parte superior derecha.







7. Seleccioná "Edit Profile" en el menú superior derecho.

Patron Page	Library Active History Edit Profile Logout 🤂
Active	
Current Checkouts	Current Holds
No items currently checked out.	No items currently on hold.

8. Bajá en la página, cambiá tu contraseña y hacé click en "Change Password".

(En Current Password ingresá el código alfanumérico que recibiste en tu email anteriormente)

🕮 Patron Page			Library	Active	History	Edit Profile	Logout	0
State	Country	Zip Co	ode					^
	0	10.50.50						
	2 character country code. ex.	US, ES, FR						
Edit								
Password		Notification Settings						
New Password		When available, receive due-da	ate reminde	rs.				
Confirm New Poseword		On 📃						
								- 1
Current Password								-
Aquí ingresa el código alfanumérico	que recibiste en tu email							
Change Password								





9. ¡Felicitaciones! Tu contraseña ha sido actualizada.

Ya podés acceder a nuestra biblioteca digital. Descubre nuevos títulos y reserva tus libros favoritos para retirar el sábado. ¡Te esperamos con muchas ganas!"



Si luego de seguir estos pasos no pudiste cambiar tu contraseña, no te preocupes, siempre te podés comunicar con nosotros a través de nuestro email <u>biblioteca@escuelaargentina.org</u>

¿Listo para explorar nuestra biblioteca?

Cómo reservar tu libro:

 En primer lugar, ingresá a tu cuenta Phidias de la <u>Escuela Argentina</u> y hacé click en el icono de Biblioteca (Libib) en el sector de "Vínculos Externos". Luego accede a tu cuenta con tu email de la escuela y tu contraseña.

	Patron Login
Vínculos externos	@escuelaargentina.org
	Sign In
	Need Password?





 Para encontrar tu próximo libro, ve a nuestro buscador "Search all Collections". Escribe ahí el título exacto o algunas palabras clave sobre el tema que te interesa. ¡Y listo! Con un click, encontrarás todos los libros relacionados.

🕮 Escuela Argentina de	Washington DC S Visit Website	Logout 🔒 💮
SS ANOS CELENCOTTOR CELENCOTTOR CELENCOTTOR CELENCOTTOR CELENCOTTOR	Q Search all collections = Title A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z # ALL #	↓ 〒 Filters
Collections Escuela Argentina de Washington DC 2212	Image: Second state of the second	
Contact		<mark>}</mark>

3. Una vez que hayas localizado el libro de tu interés, puedes seleccionarlo haciendo click directamente sobre la imagen de su portada o sobre el título que aparece al costado.







4. Una vez dentro, explorá la información del libro y ¡reserva tu ejemplar! Localiza el botón **"Add Hold"** en la parte superior izquierda de la pantalla y haz click.



5. Para confirmar tu reserva haz click en **"Complete"**. ¡Listo! Tu libro estará esperándote el sábado."







6. Para ver tus reservas, haz click en el icono de tu cuenta en la esquina superior derecha.



7. ¡Revisa tu cuenta! Ahí encontrarás los libros que tienes que traer de vuelta "Current Checkouts" y los que están esperándote "Current Holds".



